

Protokoll der 4. Elternbeiratssitzung **vom 05.06.2019**

Anwesend : Frau Mayr und Frau Bock (Schulleitung), die Elternbeiräte und die gewählten Klassenelternsprecher (siehe Anhang)

Entschuldigt: siehe Anhang

Zeit: 19.30 Uhr bis 21.00 Uhr

Ort: Lehrerzimmer GS Schloßberg

Tagesordnung:

1. Sommerfest
2. Sportfest
3. Verkehrssituation vor der Schultüre
4. Rückmeldung Eigenschutz – Geld aus dem Malwettbewerb
5. Turnhalle
6. Erster Schultag
7. Sonstiges

Zu (1)

Aufgrund der Bausituation wird ein von den Lehrkräften organisiertes kleines Sommerfest am 19.07.2019 vormittags stattfinden. Das Thema des Tages ist „Konstruktion“. In jedem Klassenraum gibt es eine Ausstellung und Spielmöglichkeiten. Von 8.00 Uhr bis 8.45 Uhr erfolgt der Aufbau durch die Klassen, danach der gegenseitige Besuch der Klassen. Ab 9.00 Uhr gibt es ein vom EB organisiertes Buffet. Jedes Kind kann sich für kleine Spenden (20 Cent) am Buffet bedienen. Die Getränke bringen die Schülerinnen und Schüler selber mit. Der Besuch der Eltern erfolgt zwischen 10.45 Uhr und 11.45 Uhr. Als weitere Gäste werden die eingeladenen Vorschulkinder am Fest teilnehmen. Anschließend findet bis 12.15 Uhr der Abbau durch die Klassen statt. Im Religionsraum wird ein Film über monumentale Bauwerke vorgeführt. Die Eltern werden durch die Schulleiterin per Einladung informiert.

Das Buffet wird über EB und KES unter Leitung von Fr. Mendel organisiert (Brezentangen mit Butter (Klassen 1a und 1b), Miniotomaten mit Mozzarella auf Spießern (Klassen 2a und 2b), Käse-Trauben-Spieße (Klassen 2a und 2b), Obstspieße (Klassen 3a und 3b), Melonenspalten (Klassen 3a und 3b), Miniwiener (Klassen 4a und 4b), Fleischpflanzerl (Klassen 4a und 4b), kleine Kuchenstücke (Klassen 1a und 1b sowie 3a und 3b), Minimuffins (Klassen 1a und 1b)). Das Fingerfood kostet je 20 Cent pro Stück. Die Verkaufszeit ist ab 9.00 Uhr (Fr. Thanner, Fr. Mendel, Fr. Juraschek und n.n. (nach Anschreiben durch die EB-Vorsitzende), Vorbereitung ab 8.30 Uhr). Dazu helfen Praktikanten der GS mit.

Planungen für nächstes Jahr: Die Einladung eines Zirkus wäre möglich. Frau Mayr informiert den EB, das noch Termine im Mai frei wären. Benötigt würde eine große Wiese, die evtl. aber bis dahin als Baufläche genutzt wird. Die Frage ist, ob die Aktion für eine GS ohne Mittelschule sinnvoll ist. Eine weitere Möglichkeit wäre „Johnny – der Trommler“. Trommelübungen für die Schülerinnen und Schüler. Hier wäre ein Projekttag angedacht. Die Finanzierung muss noch geklärt werden. Termine hierfür wären 14.07. oder 21.07.2020. Der EB beschließt, dass die Aktion „Johnny – der Trommler“ nächstes Jahr unterstützt werden soll. Frau Mayr wird sich um die Veranstaltung bemühen.

Zu (2)

Der Termin ist der 09.07.2019 (Ausweichtermin 11.7.) von 8.00 Uhr bis 12.15 Uhr. Der EB sponsert die Getränke und die Wassermelonen (je eine pro Klasse). Freiwillige aus der Elternschaft helfen mit. Die Kinder bringen selbst Flaschen zum Auffüllen mit Wasser mit. Die ersten Klassen wandern zum

Verteiler:
Schulleitung Frau Mayr, Frau Bock
Mitglieder des Elternbeirates

Hausmeister Bernhard Maier
Klassenelternsprecher

Sportplatz. Frau Homberg kauft hierfür 9 riesige Wassermelonen ein und Frau Hesel besorgt 120 L Mineralwasser (ohne und mit Kohlensäure zu je 50 %). Müllsäcke, Messer, Bretter und Tücher werden vor Ort benötigt und werden aus dem Bestand des EB bereitgestellt. Die Deutschklasse nimmt voraussichtlich auch am Sportfest teil.

Zu (3)

Ein diesbezüglicher Elternbrief wurde durch die Schulleiterin auf Wunsch einer Schülerlotsin verfasst. Die Situation hat sich so etwas gebessert. Dieser Appell soll am Anfang des nächsten Schuljahres wieder aufgegriffen werden. Frau Mayr erkundigt sich, ob zeitweise eine zusätzliche Beschilderung zur Verkehrssicherheit angebracht werden kann. Evtl. wäre eine Aktionswoche durch die Schulweghelfer(innen) mit Breitenwirkung über den Gemeindegurrier im nächsten Schuljahr anzudenken .

Zu (4)

Insgesamt ist das Eigenschutzprogramm ein Erfolg. Eine Differenzierung nach Altersgruppen sowie nach der Anzahl der Teilnahmen an der Aktion durch die Schülerinnen und Schüler wäre ein Vorschlag zur Optimierung der Veranstaltung. Frau Mendel nimmt diesbezüglich Kontakt mit Herrn Nau auf. Auch soll der Infoabend vor der Anmeldung der Kinder durch die Eltern abgehalten werden. Eine kurze schriftliche Kursbeschreibung für die Eltern durch Herrn Nau wäre ferner von Vorteil.

Das Geld durch den Malwettbewerb wird direkt dem EB zur Verfügung gestellt. Frau Mendel nimmt diesbezüglich mit Herrn Moschall Kontakt auf. Die Kinder bekamen als kleinen Dank für ihr Engagement vom Bankinstitut einen Gutschein für eine Kugel Speiseeis.

Zu (5)

Die neue Turnhalle kann evtl. ab September benutzt werden. Sie wird zusätzlich einen Yoga-Raum enthalten. Eine Einweihungsfeier durch die Gemeinde ist geplant.

Zu (6)

Der 10.09.2019 ist der erste Schultag im Schuljahr 2019/2020. Die Veranstaltung beginnt um 9.00 Uhr, die Helfer sollten ab 8.00 Uhr da sein. Die beiden ersten Klassen dieses Schuljahres stellen 8 Kuchen für den Tag bereit. Die Organisation der Kuchen läuft über die Klassenelternsprecher. Ein Team für den Verkauf von Kaffee, Kuchen, Brezenstangen mit Butter, Wasser, Schorle und Prosecco wird benötigt. Vier Teammitglieder werden von Fr. Mendel per Rundschreiben an EB und KES gesucht. Den Einkauf übernimmt Frau Knieriem anhand der Bedarfsliste von Frau Mendel. Frau Mayr erklärt sich dankenswerterweise bereit, 30 Brezenstangen beim Bäcker Huber abzuholen (Bestellung durch Herrn Hollweck). Die Luftballonaktion soll durch einen Klassen-Baum im Schubkarren ersetzt werden, der einige Zeit nach dem ersten Schultag an geeigneter Stelle eingepflanzt wird. Der Baum wird auf einem Namenszettel mit einer von der Schulanfängerin bzw. des Schulanfängers gemalten Zeichnung geschmückt.

Zu (7)

Die Klassenfotos müssen vom EB initiiert werden. Frau Mendel organisiert hierfür einen Termin mit der Fa. Blechschmidt und informiert diesbezüglich Frau Mayr.

Jede Schülerin und jeder Schüler wird bei Gruppenarbeiten im Unterricht je nach gezeigter Leistung individuell benotet. Der EB hat den Wunsch an die Lehrkräfte, Schulfahrten im Hinblick auf eine mäßige Preisgestaltung zu planen.

Frau Mendel installiert eine Doodle-Abfrage an EB und KES für einen Termin für ein gemeinsames Abschlussessen.

Schloßberg, den 05.06.2019

gez. Ernst Hollweck
(Schriftführer)

gez. Susanne Mendel
(Vorsitzende)

Verteiler:
Schulleitung Frau Mayr, Frau Bock
Mitglieder des Elternbeirates

Hausmeister Bernhard Maier
Klassenelternsprecher